

Рассмотрено:
На Педагогическом совете
МБОУ «Илимнирская ООШ»
«29» августа 2016 г.
Протокол №9

Обсуждено
на Совете родителей
МБОУ «Илимнирская ООШ»
от 5 сентября 2016 г.
Протокол № 5



Утверждаю:
Директор
МБОУ «Илимнирская ООШ»
Чойнова Е.М.
«29» августа 2016 г.
Введено в действие
приказом № 143/2 директора
МБОУ «Илимнирская»
от «31» августа 2016 г.

Положение о родительском комитете МБОУ «Илимнирская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления общеобразовательного учреждения.
- Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- Родительский комитет (далее-комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 2 года.
- Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.
- Комитет организует свою работу следующим образом:
 - на заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
 - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются);
 - Для координации работы комитета прикрепляется заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения по представлению руководства.
- Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Илимнирская ООШ» от 17.06.2015г. и настоящим Положением.
- Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.
- Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

- Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции родительского комитета

- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы общеобразовательного учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права родительского комитета

- Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

- Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав обучающихся. 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
- Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

- Комитет отвечает за:
 - выполнение плана работы.
 - выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

- Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.